

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и  
земельных отношений  
Сахалинской области

Министр



С.И. Набогова

МП

Распоряжение

от «04» февраля 2020 г.

№ 84-р

УТВЕРЖДАЮ

Министерство спорта  
Сахалинской области

Министр



С.С. Буренков

МП

Распоряжение

от «30» декабря 2019 г. № 3.18-606-р

## УСТАВ

областного автономного учреждения  
«Спортивно – туристический комплекс «Горный воздух»  
(ОАУ «СТК «Горный воздух» ИНН 6501 211081)

(в новой редакции)

г. Южно-Сахалинск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное автономное учреждение «Спортивно-туристический комплекс «Горный воздух» (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения Администрации Сахалинской области от 13.07.2009 № 481-ра «О создании областного автономного учреждения «Спортивно-туристический комплекс «Горный воздух».

1.2. Полное наименование Автономного учреждения - областное автономное учреждение «Спортивно-туристический комплекс «Горный воздух».

Сокращенное наименование - ОАУ «СТК «Горный воздух».

Местонахождения: 693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.

1.3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Сахалинская область.

1.4. Полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области - Министерство спорта Сахалинской области (далее – Учредитель).

1.5. Полномочиями собственника имущества Автономного учреждения наделено Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Собственник имущества).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Сахалинской области в сфере физической культуры и спорта, туризма, создания экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения развития олимпийских, паралимпийских видов спорта, предоставления услуг в сфере физической культуры, спорта, туризма, популяризации здорового образа жизни среди жителей и гостей Сахалинской области.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

реализация права граждан Российской Федерации на возможность вести здоровый образ жизни посредством занятий спортом, развития личных качеств в области физической культуры и достижения спортивных результатов;

организация мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, предусматривающих отдых граждан;

проведение спортивно-массовых мероприятий для населения, учебно-тренировочных сборов, туров выходного дня, индивидуальных физкультурных занятий;

создание условий для проведения областных и иных мероприятий (конкурсы, фестивали, слеты, соревнования, семинары, тренинги, курсы и т.д.);

туристско-краеведческая деятельность, в том числе организация туристических походов, проведение туристических слетов и соревнований, сопровождение групп или отдельных туристов по установленным маршрутам, инструктирование по использованию туристического и иного спортивного снаряжения;

проведение массовых мероприятий (соревнований и др.), организаторами которых могут

быть представители различных учреждений, организаций, компаний;  
 пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Вышеуказанную деятельность обеспечивают штатные работники Автономного учреждения, приглашенные специалисты, сотрудники туристических агентств и др.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Автономным учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляются следующие основные виды деятельности:

- реализация проектов в области туризма, физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки;
- реализация мероприятий по подготовке спортивных команд;
- организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристических мероприятий;

- участие в организации и проведении физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристических мероприятий;

- эксплуатация спортивных объектов, в том числе эксплуатация объектов, на которых проводятся спортивные мероприятия;

- развитие детско-юношеского, молодежного, массового спорта, спорта высших достижений и профессионального спорта;

- содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории спортивно-туристического комплекса «Горный воздух»;

- содействие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- содействие в организации социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан;

- эксплуатация и содержание канатных дорог;

- эксплуатация и содержание имущества спортивно-туристического-комплекса «Горный воздух»;

- обслуживание, содержание и эксплуатация горнолыжных, сноуборд трасс, сноуборд парков, сооружений для фристайла;

- деятельность в сфере туризма;

- проектирование и строительство зданий и инженерных сооружений в рамках развития спортивно-туристического комплекса «Горный воздух».

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Виды приносящей доход деятельности, которые вправе осуществлять Автономное учреждение:

- реализация проектов в области туризма, физической культуры и спорта,

реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

организация и/или проведение (участие в организации и/или проведении) физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристических мероприятий;

организация и/или осуществление (участие в организации и/или осуществлении) программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

организация экскурсий и туризма, в том числе организация международного туризма;

организация комплексного туристического обслуживания;

организация и/или проведение (участие в организации и/или проведении) туристических мероприятий, выставок-ярмарок, рекламных туров для представителей СМИ, туристических организаций;

организация и/или проведение (участие в организации и/или проведении) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных спортивных мероприятий;

организация (участие в организации) развития национальных видов спорта, в том числе установление порядка проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в субъектах Российской Федерации;

организация лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

организация и осуществление медико-биологического и медико-восстановительного сопровождения спортивной подготовки;

организация и обеспечение круглогодичного отдыха населения и связанного с ним сервисного обслуживания;

организация культурно-досуговой деятельности в виде конкурсов, фестивалей, презентаций, спортивных мероприятий (соревнований);

организация детских оздоровительных лагерей круглогодичного действия;

организация рекламной деятельности;

организация и проведение форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, выставок-ярмарок, в том числе международных, межрегиональных и участие в них;

предоставление физическим и юридическим лицам права оказания дополнительных услуг на территории Учреждения с использованием нестационарных торговых объектов, некапитальных объектов, оборудованных площадок, терминалов, аппаратов по продаже товаров и иного оборудования, в том числе услуг по организации питания, отдыха и развлечений, путем организации ярмарок, по согласованию с Учредителем и Собственником имущества

содействие в реализации программ дополнительного образования детей;

содействие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта, спортивных судей и инструкторов;

содействие в обучении различным видам спорта, повышении спортивного мастерства в различных видах спорта;

содействие в проведении занятий в оздоровительных группах;

содействие в организации и/или проведении Олимпийских игр, паралимпийских игр, чемпионатов и кубков мира, чемпионатов и кубков Европы, иных международных спортивных соревнований с учетом требований, установленных соответствующими международными спортивными организациями;

содействие в организации и/или осуществлении инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной, спортивной и туристической инфраструктуры;

содействие в организации строительства и реконструкции объектов спорта;

содействие в подготовке военнослужащих и лиц, проходящих специальную службу, по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта;

участие в реализации мероприятий по подготовке спортивных команд к Олимпийским, паралимпийским играм и другим международным спортивным соревнованиям и по участию в таких соревнованиях;

научно-методическое обеспечение в области физической культуры и спорта, а также организация изданий научной, учебной и научно-популярной литературы по туризму, физической культуре и спорту, в том числе издание буклетов, брошюр, карт, проспектов на бумажных и электронных носителях;

изготовление и реализация информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики и т.д.;

предоставление трасс, сноуборд парков, сооружений для фристайла для проведения тренировок, соревнований и других мероприятий;

проведение корпоративных спортивных мероприятий на территории спортивно-туристического комплекса «Горный воздух»;

реализация путевок выходного дня, семейного отдыха;

создание, развитие и функционирование хозяйственных служб, оказание услуг банно-прачечного комбината, сауны, бани;

предоставление туристических и экскурсионных услуг;

обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

сдача во временное пользование недвижимого имущества Автономного учреждения по согласованию с Учредителем и Собственником имущества;

сдача во временное пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, движимого имущества Автономного учреждения;

осуществление розничной торговли товарами спортивного назначения;

прокат товаров для отдыха, развлечений и занятий спортом;

услуги канатных дорог спортивно-туристического комплекса «Горный воздух»;

услуги по организации спортивных мероприятий различного вида на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;

оказание услуг общественного питания, выпуска полуфабрикатов;

оказание услуг по проведению физкультурных и спортивных мероприятий;

оказание услуг по проведению презентаций, праздников и фестивалей спортивной направленности;

оказание методических, информационных и консультационных услуг;

оказание услуг в области научно-технических разработок;

оказание услуг гостиничного комплекса;

оказание услуг по бронированию мест проживания в гостиницах;

оказание услуг по предоставлению мест парковки;

оказание услуг автомобильного (автобусного) транспорта: внутригородские, пригородные и междугородные перевозки;

оказание услуг спецтранспорта (мульчер, кран-балка, экскаватор, погрузчик, ямобур, автовышка, снегоуплотнительная машина и др.);

оказание услуг по предоставлению места для рекламы на спортивных сооружениях;

размещение визуально-информационных материалов (баннеров) на территории Автономного учреждения;

размещение информации на медиа комплексе СТК «Горный воздух», размещение аудио – видео рекламы на территории Автономного учреждения;

оказание иных платных услуг, если это служит достижению целей, ради которых создано Автономное учреждение.

2.7. При осуществлении основных видов деятельности Автономное учреждение:

планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных соглашений, контрактов, договоров и спроса на производимые работы и оказываемые услуги;

определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);

самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими

лицами;

распоряжается доходами от своей деятельности;

выступает в качестве заказчика при разработке проектно-сметной документации, при строительстве и (или) реконструкции спортивных, развлекательных, досуговых, туристических объектов (зданий, сооружений) и объектов (зданий, сооружений), предназначенных для кратковременного проживания граждан, спортсменов, гостей, туристов, при строительстве инженерных сооружений;

приобретает спортивные, развлекательные, туристические, досуговые объекты (здания, сооружения), а также объекты (здания, сооружения), предназначенные для кратковременного проживания граждан, спортсменов, гостей, туристов;

участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.

2.8. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью, кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Сахалинской области.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Автономного учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Автономным учреждением;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

доходы от предпринимательской деятельности;

имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

имущество, поступившее Автономному учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

3.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

3.6. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, производится в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с Собственником имущества.

3.7. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Автономного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

3.9. Средства, выделенные Автономному учреждению из бюджета, могут быть использованы Автономным учреждением исключительно по целевому назначению.

3.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Автономное учреждение не вправе без согласия Собственника имущества и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества, или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

3.13. Автономное учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий и сооружений, а также иного имущества с момента его передачи в оперативное управление.

3.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.16. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением, или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.18. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.19. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано, а также деятельности по установленным ему Учредителем заданий, осуществляется в виде субсидий из бюджета Сахалинской области и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

3.20. Не использованные в текущем году финансовые средства, полученные от доходов Автономного учреждения, не могут быть изъяты у Автономного учреждения или зачтены в объем финансирования Автономного учреждения на следующий год, за исключением субсидии из областного бюджета.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Автономным учреждением являются Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет), директор Автономного учреждения (далее – Директор) и общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение Устава Автономного учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением представителя(ей) работников Автономного учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- требование (инициирование) созыва заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета;
- определение средств массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения в рамках предоставленных полномочий, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Автономного учреждения является Наблюдательный совет.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Автономного учреждения. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут



входить представители иных государственных органов и органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

а) Директор и его заместители;

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.5. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного с правом совещательного голоса.

4.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально утвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены также досрочно в случае:

а) прекращения трудовых отношений;

б) по представлению государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого он является.

4.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.3.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав

Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) рассмотрение и утверждение проекта положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 пункта 4.3.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.16. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 4.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Директором могут быть вынесены на рассмотрение Наблюдательного совета и другие

вопросы, касающиеся текущей деятельности Автономного учреждения, которые рассматриваются Наблюдательным советом путем рассмотрения материалов и заслушивания доклада Директора. В протоколе заседания Наблюдательного совета, рассмотревшего вопросы текущей деятельности Автономного учреждения, делается отметка о принятии информации Директора к сведению и отсутствию замечаний или возражений, либо о принятии информации к сведению с замечаниями или возражениями (формулировки замечаний или возражений заносятся в протокол).

4.3.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

4.3.20. Решения принимаются Наблюдательным советом путем очного или заочного голосования. При этом принятие Наблюдательным советом решений путем заочного голосования не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.21. Каждый из членов Наблюдательного совета уведомляется о проведении заседаний. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется в письменной форме, в том числе посредством электронной почты, факса и т.д. В уведомлении указываются форма проведения заседания (очное или заочное голосование), место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

4.3.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.3.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.3.27 Представители работников в Наблюдательный совет избираются на общем собрании работников Автономного учреждения (далее - Общее собрание).

Общее собрание может быть созвано по инициативе Директора, члена Наблюдательного совета или работника (работников) Автономного учреждения.

Лицо, по инициативе которого планируется созыв Общего собрания, обязано сообщить Директору о дате его проведения и повестке за 10 календарных дней до планируемой даты проведения Общего собрания. О дате проведения Общего собрания и его повестке все работники Автономного учреждения знакомятся под роспись. Работники, отсутствующие на работе по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.), о дате и повестке Общего собрания уведомляются телефонограммой.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Автономного учреждения.

Из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Основанием для проведения внеочередного Общего собрания является расторжение трудового договора с работником Автономного учреждения, являющимся представителем работников Автономного учреждения в Наблюдательном совете, либо его личное заявление о выходе из состава Наблюдательного совета.

4.4. Автономное учреждение возглавляет Директор.

4.4.1. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

4.4.2. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.4.3. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

4.4.5. К компетенции Директора относятся:

- текущее руководство деятельностью Автономного учреждения;
- представление интересов Автономного учреждения и совершение сделок от его имени;
- заключение соглашений, договоров, контрактов, в том числе трудовых договоров с работниками Автономного учреждения;
- осуществление прав и обязанностей работодателя для работников Автономного учреждения;
- применение к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения за труд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- предоставление годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- подписание приказов и иных локальных актов, утверждение иных регламентирующих деятельность Автономного учреждения внутренних документов;
- открытие счетов в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение положений о структурных подразделениях;
- утверждение штатного расписания (после согласования с Учредителем), должностных инструкций работников Автономного учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности заместителей Директора (после согласования с Учредителем), а также иных работников Автономного учреждения;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей, самостоятельное определение их компетенции. Заместители Директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Автономного учреждения;

планирование деятельности Автономного учреждения по всем видам работ, координация и контроль исполнения планов;

распоряжение финансами Автономного учреждения в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

право вынесения на заседание Наблюдательного совета вопросов, касающихся текущей деятельности Автономного учреждения, отнесенные к компетенции Директора, для принятия к сведению и принесения замечаний или возражений;

осуществление иные полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом к компетенции Директора.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Автономное учреждение взаимодействует с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами во всех сферах на основе соглашений, договоров, контрактов.

5.2. Деятельность Автономного учреждения осуществляется на основании сформированного Учредителем задания, при этом имущество должно быть задействовано для обеспечения установленного задания, исполнение которого обеспечивается бюджетным финансированием.

5.3. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договора, контракта, соглашения и обязательств, любых других условий взаимодействия с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4. Для осуществления целей своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя, и назначением имущества;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

разрабатывать план производственно-финансовой деятельности;

оказывать дополнительные услуги (в том числе и за плату), соответствующие статусу Автономного учреждения, с учетом требований по охране и безопасности здоровья;

привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;

арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями, организациями, предприятиями;

привлекать в установленном порядке (в том числе на платной основе) научные, проектные и иные специализированные организации, предприятия, учреждения, а также отдельных специалистов и экспертов для получения консультаций, заключений, экспертиз, анализов, прогнозов, необходимых для реализации установленных целей, задач, функций;

создавать филиалы и представительства;

утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать руководителей филиалов и представительств, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

с согласия Учредителя вносить денежные средства и недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.5. Автономное учреждение не вправе:

без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

отказаться от выполнения государственного задания.

5.6. Автономное учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом;

нести ответственность за качество предоставляемых услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных организациях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких Автономных учреждений; присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности:

разделения Автономного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Сахалинской области.

Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сакалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"17" февраля 20020 г.

ОГРН 1096501004019

ГРН 2206500018151

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Защита интересов граждан*

*И.И. Андреев*



А.В. Короблев

Прошито и скреплено  
печатью 15 страниц  
Директор  
ОАО «СТК «Горный воздух»





9acc5afd30ed4ddeb656497aff2e48ef

Форма № Р50007

### Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

#### **ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНО-ТУРИСТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС "ГОРНЫЙ ВОЗДУХ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 9 6 5 0 1 0 0 7 0 1 9

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"17" февраля 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 6 5 0 0 0 1 8 1 5 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

#### Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	КОРАБЛЕВ
3	Имя	АНДРЕЙ
4	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	650108948832
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	650108948832

#### Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	10.02.2020
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ

11	Номер документа	148
12	Дата документа	04.02.2020
13	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
14	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
15	Номер документа	84-Р
16	Дата документа	04.02.2020
17	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>4</b>		
18	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
19	Номер документа	3.18-606-Р
20	Дата документа	30.12.2019
21	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>5</b>		
22	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
23	Дата документа	30.12.2019
24	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>6</b>		
25	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
26	Дата документа	12.11.2018
27	Документы представлены	на бумажном носителе

Зам  
нач

Межрайонная инспекция Федеральной  
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 1 по Сахалинской  
области

*наименование регистрирующего органа*

"17" февраля 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника -  
начальник отдела



АНДРИАШИНА ЛЮБОВЬ  
АЛЕКСАНДРОВНА

Подпись Фамилия, инициалы



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2019 № 3.18-606-р  
г. Южно-Сахалинск

#### **Об утверждении устава в новой редакции Областного автономного учреждения «Спортивно-туристический комплекс «Горный Воздух»**

Руководствуясь постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 480 «Об утверждении Правил принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Утвердить в новой редакции устав **Областного автономного учреждения «Спортивно-туристический комплекс «Горный Воздух»** (далее – Учреждение).

2. Руководителю учреждения обеспечить государственную регистрацию новой редакции устава Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством:

2.1. обеспечить согласование новой редакции устава Учреждения с Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области;

2.2. обеспечить государственную регистрацию новой редакции устава Учреждения в органах налоговой службы (инспекция ФНС России №1 по Сахалинской области).

3. После прохождения процедуры государственной регистрации предоставить копии документов в Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области и в Министерство спорта Сахалинской области.

Министр спорта Сахалинской области

С.С.Буренков



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04 февраля 2020 № 84-р

г. Южно-Сахалинск

**О согласовании устава**  
областного автономного учреждения  
«Спортивно-туристический комплекс «Горный воздух»  
(новая редакция)

В соответствии с Законом Сахалинской области от 13.07.2011 № 74-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Сахалинской области», положением о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 №270, распоряжением министерства спорта Сахалинской области от 30.12.2019 №3.18-606-р, обращением от 27.01.2020 №105:

1. Согласовать устав областного автономного учреждения «Спортивно-туристический комплекс «Горный воздух» (далее – Автономное учреждение) в новой редакции.

2. Директору Автономного учреждения обеспечить проведение государственной регистрации Устава в новой редакции с предоставлением в Минимущество Сахалинской области копии документа, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в 10-дневный срок с даты регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Е.В.Федотову.

Министр имущественных и земельных  
отношений Сахалинской области



*[Signature]*  
С.И.Налбатова